

宿 泊 の し お り

- 宿泊は、国土交通省国土技術政策総合研究所横須賀第二庁舎宿泊棟を利用できます。
- 国土技術政策総合研究所横須賀第二庁舎から国土技術政策総合研究所本庁舎までは、片道約2km(徒歩約25分)です。(庁舎間のバス路線はありません。)

国土技術政策総合研究所横須賀第二庁舎宿泊棟の規則(門限・消灯時間等)を守れない方の宿泊は固くお断りします。

1. 宿泊棟の利用

(1) 入 所

直接宿泊棟へ行き、管理人から鍵を受け取ってください。入所可能時間(チェックイン)は【22:00まで】です。これを過ぎると入所できません。

(2) 門 限

門限【23:30】を厳守してください。

門限を過ぎると、外泊して頂くこともあります。

(3) 消 灯

消灯時間【24:00】になりましたら、各自部屋へ戻って、静かに過ごしてください。

(4) 宿泊室

- ①シーツ、枕カバー等は部屋に準備してあります(ティッシュペーパー備付なし)。
- ②宿泊室は各自で整理整頓及び清掃に努めて下さい。
- ③共用部分については、利用者の責任において整理整頓及び清掃に努めて下さい。
- ④宿泊棟内はスリッパを履き、靴は玄関の自分の部屋番号のシューズボックスへ入れて下さい。
- ⑤鍵は各自が責任を持って保管し、宿泊室を空ける時や就寝する時は必ず施錠して下さい。
- ⑥宿泊室内での飲酒、喫煙は厳禁です。
- ⑦宿泊室内への他の利用者の入室は禁止します。
- ⑧宿泊棟の廊下や階段等は音が響く為、他の利用者に迷惑とならないよう注意して下さい。
- ⑨清掃作業の妨げとなりますので、休憩時間等(昼休みを除く)の宿泊棟への出入りは極力控えて下さい。

⑩窓からゴミを投げ捨てないで下さい。

(5) 洗濯室

①洗濯機、乾燥機は各階の洗面所にあります。使用時間は【7:30~23:30】です。

ただし、洗濯及び乾燥運転の放置、洗濯物の放置はしないで下さい。

②洗剤も備え付けてあります。また、アイロンやズボンプレスラーもありますので、借りたい方は管理人に申し出て下さい。

(6) 給湯室

2・3階の給湯室には、冷蔵庫、電子レンジ、湯沸器があります。

(7) 浴室

①入浴時間は【18:00~23:30】です。厳守して下さい。ただし、土曜日・日曜日・祝祭日は、シャワールームのみ利用可能です。

②入浴の際は節水に努めて下さい。

③シャワールーム及び浴室シャワーは【17:30~23:30 及び 7:00~8:30】の間使用できます。

④常備品：石鹸、ドライヤー（シャンプー、リンス、タオル備付なし）

(8) 談話室・和室

①利用者相互のコミュニケーションを図る場合は宿泊棟2階及び3階の談話室、及び1階の和室で行って下さい。なお、利用できるのは【23:30】迄です。

②利用に当たっては喧噪とにならないよう注意して下さい。

③2・3階の談話室にはテレビ、雑誌等があります。

④使用後は各自整理整頓して下さい。

(9) テレビ

宿泊棟の2・3階の談話室内にあるテレビの利用時間は【7:30~23:30】です。

(10) 空調

宿泊室の冷暖房は、各室のコントロールスイッチで操作して下さい。なお、省エネルギーのため、冷房の設定温度は28℃以上、暖房の設定温度は20℃以下にしてください。ご協力お願い致します。

(11) ロビー

1階ロビーには、新聞があります。なお、利用できるのは【23:30】迄です。

(12) 喫煙

喫煙できる場所は、3階談話室のみです。

2. 火災予防、避難、非常時の連絡

(1) 火災予防にご協力下さい。特に宿泊室内の喫煙及び火気使用は厳禁とします。

(2) 各部屋の扉の裏に示された避難経路、非常口及び消火器を確認して下さい。

- (3) 各部屋の壁面に非常用懐中電灯が備え付けてあります。
- (4) 横須賀第二庁舎内で火災、盗難等の非常事態を発見した時、又は病気その他の事故が発生した時は、可能な範囲で対処し、速やかに事務室又は管理人へ連絡して下さい。
- (5) 非常事態の場合は、避難経路に沿って、又は職員の指示に従って避難して下さい。
- (6) 避難場所は駐車場になります。
- (7) 花火はご遠慮下さい。

3. 外出等

(1) 外出

外出の際は、管理人室前の名札タグを赤にし、部屋の鍵を管理人に預けて下さい。また貴重品は必ず持ち歩いて下さい。門限は【23:30】です。必ず厳守して下さい。

(2) 外泊届

外泊届の用紙は、管理人室にあります。外泊することが確定した時点(遅くても外泊前日の 23:30 迄)で、必要事項を記入の上管理人に提出して下さい。その他は外出の場合と同様です。

(3) 自転車の貸出

①研修期間中は自転車の貸出を行っています。

貸出時間【7:30~9:00、17:15~23:00】内に 宿泊棟管理人室にて鍵を借りて下さい。また、貸出及び返却時間は厳守して下さい。

②京急久里浜駅及び JR 久里浜駅周辺は駐輪禁止区域に指定されていますので、長時間の放置はしないようにして下さい。

③パンク等の故障を発見した時は、事務室又は管理人まで報告して下さい。

4. 退所(宿泊棟)

- (1) 【9:00】までに、寝具類のシーツ・枕カバー等を取り外し、1 階管理人室前のカバー入れ(緑色のカゴ)に入れて下さい。
- (2) 部屋に備え付けの布団、毛布はたたんでベッドの上へ置いて下さい。
- (3) 各階の洗面所に備え付けの掃除用具で室内の清掃を行って下さい。
- (4) 窓は施錠し、カーテンおよびドアは開放して下さい。
- (5) 忘れ物がないかの確認は必ず行って下さい。(引出・洗濯室・給湯室の冷蔵庫等)
- (6) 備品の確認をして下さい。(異常があった場合には管理人に申し出て下さい)
- (7) 鍵を忘れずに管理人へ返却して下さい。
- (8) 退室時間(チェックアウト)は【9:00】となっています。部屋から荷物を出して下さい。

5. 清掃用具、消耗品、ゴミ処理及び共用施設の清掃

- (1) 清掃用具(ほうき、ちり取り)は、宿泊棟各階の洗面所にあります。消耗品が無くなったら、管理人へ申し出て下さい。
- (2) 宿泊室、談話室及び和室のゴミは宿泊棟 1 階のゴミ集積所に分別して捨てて下さい。分別については、別添の分別表で確認して下さい。
- (3) 談話室及び和室を利用した利用者は、各自で整理整頓及び清掃に努めて下さい。

6. 個人負担経費について

- (1) シーツカバークリーニング代

宿泊する方はシーツカバークリーニング代（実施期間が 5 日以内の場合）が別途必要となります。

夏期 5 月～10 月・・・780 円

冬期 11 月～4 月・・・1,100 円

退室時に使用済のものを管理人室前のカバー入れに入れて下さい。なお、シーツカバークリーニング代については変更になる可能性があります。

7. その他

- (1) 宅配便

着払いとなりますが、発送希望者は事務室まで申し出て下さい。

ただし、重量・寸法が規格を超えるものは、お受けできないことがあります。

- (2) 管理人室に虫除け（部屋内スプレータイプ）がございます。希望者は管理人までお申し出下さい。

Ⅲ. 案内図



【国土技術政策総合研究所 最寄り駅(久里浜) まで】

- <1> 東京駅－[横須賀線(約 90 分)] →JR 久里浜駅
- <2> 品川駅－[京浜急行本線・久里浜線(約 53 分)] →京急久里浜駅
- <3> 羽田空港国内線ターミナル－[京浜急行空港線(約 12 分)] →京急蒲田駅(京急本線に乘換)－[京浜急行本線・久里浜線(快速特急で約 35 分)] →京急久里浜駅

【京急久里浜駅から国土技術政策総合研究所本庁舎まで】

駅前バスターミナルから[野比海岸]または[千代ヶ崎・浦賀病院前経由浦賀駅]に乘車。

- ①野比海岸 [開国橋] 下車(約 7 分) 徒歩(約 5 分)
- ②千代ヶ崎・浦賀病院前経由浦賀駅 [外島] 下車(約 8 分) 徒歩(約 1 分)

横須賀第二庁舎 周辺地図



現在地



コンビニ



24時間営業



営業時間 7:00~23:00



営業時間 9:00~19:00



営業時間 1F食品売り場 8:00~23:00
2F衣料・文具・薬 9:00~22:00